



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ
ΗΛΕΚΤΟΝΙΚΟ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ
Καστοριά, 20-09-2019

Αρ. Πρωτ : Φ.2.1/3925

Ταχ. Δ/νση : Καραολή 10
Τ.Κ. πόλη : 52100, Καστοριά
Πληροφορίες : Θωμαή Δ. Μιχαηλίδου
☎ Τηλ.. : 2467055255
☎ fax : 2467055275
@ email : mail@dipe.kas.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τα Νηπιαγωγεία της
Δ.Π.Ε Καστοριάς
(Δημόσια, Ειδικό και
Ιδιωτικό)

ΘΕΜΑ: « Έναρξη Σχολικού Έτους 2019-2020- Οργάνωση και Λειτουργία των Νηπιαγωγείων της Δ.Π.Ε. Καστοριάς »

Σχετ.: Η Αρ. Πρωτ : 136727/Δ1/05-09-2019 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα : «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2019-2020»

Σε συνέχεια του παραπάνω σχετικού σας υπενθυμίζουμε-επισημαίνουμε τα παρακάτω:

Στοιχεία εγγραφέντων νηπίων/προνηπίων σχ. έτ. 2019-2020

Ανάρτηση στη σχετική εφαρμογή της ΔΠΕ Καστοριάς μέχρι **27-09-2019(σε word ή pdf, επισυνάπτονται υποδείγματα):**

- α)** του Πίνακα εγγραφέντων νηπίων/προνηπίων κατά τάξη και φύλο(Πρωινό-Ολοήμερο Πρόγραμμα)
- β)** της αναλυτικής ονομαστικής κατάστασης φοιτώντων νηπίων/προνηπίων στο Ολοήμερο Πρόγραμμα(τμήμα Πρόωρης Υποδοχής- Ολοήμερο τμήμα)
- γ)** της σχετικής τεκμηριωμένης πρότασης του Συλλόγου Διδασκόντων για τη συγκρότηση και τη λειτουργία του τμήματος Πρόωρης Υποδοχής όπου χρειάζεται.

Στοιχεία Οργάνωσης και Λειτουργίας των Νηπιαγωγείων της Δ.Π.Ε. Καστοριάς σχ. έτος 2019-2020

1. Ανάρτηση στη σχετική εφαρμογή της ΔΠΕ Καστοριάς μέχρι **27-09-2019(σε word ή pdf, επισυνάπτονται υποδείγματα όπου απαιτείται):**

- α)** της επιβεβαίωσης επικαιροποίησης αντισεισμικής προστασίας – ΔΑΙ για το 2019-2020

2. Ανάρτηση στη σχετική εφαρμογή της ΔΠΕ Καστοριάς μέχρι **11-10-2019(σε word ή pdf, επισυνάπτονται υποδείγματα όπου απαιτείται):**

- α)** του ετήσιου προγραμματισμού των σχολικών δράσεων που αναφέρονται στα εδάφια α και β της παρ. 2 του άρθρου 16 του ΠΔ/2017 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) της κατανομής τμημάτων/τάξεων

γ) του προγράμματος εφημεριών(πρωινού- ολοήμερου)

δ) του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν στο ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς και η ημέρα για την οποία έχει οριστεί ο κάθε εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.

3. Αποστολή για έγκριση με διαβιβαστικό του Εβδομαδιαίου Ωρολόγιου Προγράμματος Διδασκαλίας-(Πρωινού-Ολοήμερου-Τμήματος Ένταξης -Παράλληλης Στήριξης) σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή με πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα. Ημερομηνία αποστολής για το τρέχον σχολικό έτος μέχρι **11-10-2019**

4. Για τις σχολικές δράσεις της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 16, οι οποίες μπορεί να μην εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου γίνεται γραπτή ή προφορική ενημέρωση στην Προϊσταμένη του Τμήματος Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων στο τηλέφωνο **2467055256**

5. Υποβολή αιτημάτων για παράλληλη διδακτική στήριξη και κατ' οίκον διδασκαλία

Σχετ.: (Εγκύκλιος για την Παράλληλη Στήριξη) 87864 /Δ3/31-05-2019

Για την αποστολή αιτημάτων (πρωτότυπα έγγραφα) που αφορούν νέες παράλληλες στηρίξεις ή ανανεώσεις παράλληλων στηρίξεων **Β'** και **Γ'** φάσεων οι ημερομηνίες είναι **Τετάρτη 18-09-2019 και μόνο** και η τελική Παρασκευή **18-10-2019**.

Πριν τη σύνταξη-αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών-εγγράφων, παρακαλούμε πολύ να επικοινωνείτε με την Προϊσταμένη του Τμήματος Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων στο τηλέφωνο: **2467055255**.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 4.γ. του Ν. 3699/2008, όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, ορίζεται ότι: «Όταν η φοίτηση των μαθητών καθίσταται αδύνατη λόγω σοβαρών βραχυχρόνιων ή χρόνιων προβλημάτων που δεν επιτρέπουν τη μετακίνηση τους, η εκπαίδευση των μαθητών αυτών δύναται να παρέχεται με διδασκαλία στο σπίτι.»

Η διαδικασία σε ό,τι αφορά την **παροχή κατ' οίκον διδασκαλίας** σε μαθητές προβλέπει την υποβολή αίτησης των γονέων μέσω του σχολείου που έχει εγγραφεί ο μαθητής, συνοδευόμενη από αιτιολογημένη πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση από δημόσια ιατροπαιδαγωγική υπηρεσία ή δημόσια υγειονομική επιτροπή στην οποία αναγράφεται η διάρκεια της επιβεβλημένης παραμονής του μαθητή στο σπίτι.

Εν συνεχεία, τα σχετικά δικαιολογητικά διαβιβάζονται στη Δ/νση Π.Ε., ο Δ/ντής εγκρίνει τη διδασκαλία στο σπίτι και καλεί τους εκπαιδευτικούς της αντίστοιχης βαθμίδας που υπηρετούν στα σχολεία του Νομού να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την ανάληψη της κατ' οίκον διδασκαλίας, υπερωριακά.

6. Επικαιροποίηση καταχώρισης στοιχείων στο «myschool»

Υπενθυμίζουμε ότι η επιβεβαίωση δεδομένων γίνεται κάθε 1 και 15 του μήνα

7. Μεταφορά μαθητών- ημερολόγια μεταφοράς

1. Για τη μεταφορά μαθητών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ισχύει η με αριθμ. 50025/26-09-2018 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4217, τ. Β') και η με αρ.95030/ΓΔ4/7.6.2017 (ΦΕΚ 2073/τ.Β'/15.6.2017)ΥΑ. (Επισυνάπτεται σχετικό αρχείο).

2. Τα ημερολόγια μεταφοράς των μαθητών από τον Οκτώβριο 2019 θα πρέπει να υπογράφονται ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή από τους Δ/ντες και τις Προϊσταμένες των σχολικών μονάδων, μετά από σύσταση του Προϊσταμένου του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και θα

αποστέλλονται στο τέλος του μήνα ηλεκτρονικά στην εξής δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tmoikonomicou@dipe.kas.sch.gr . Μόνο τα ημερολόγια Σεπτεμβρίου , θα σταλούν σε 3 πρωτότυπα αντίγραφα με απλή υπογραφή και σφραγίδα , όπως τα προηγούμενα έτη . (Επισυνάπτεται σχετικό αρχείο)

3.Για θέματα μεταφοράς μαθητών- ημερολόγια μεταφοράς παρακαλούμε πολύ να επικοινωνείτε με την υπεύθυνη υπάλληλο του τμήματος Β' Οικονομικού της Δ/νσης κ. Τσίγκα Ελένη στο τηλέφωνο:**2467055261**.

(Εδικά έντυπα διατίθενται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας)

Δέσμευση πιστώσεων

Προκειμένου να είναι δυνατή η καταβολή αποζημιώσεων στους εκπαιδευτικούς παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των Σχολικών Μονάδων να ενημερώνουν το Τμήμα Β' Οικονομικού της υπηρεσίας μας **έγκαιρα** έτσι ώστε να γίνεται δέσμευση της ανάλογης πίστωσης. Σε αντίθετη περίπτωση θα είναι αδύνατη η καταβολή της αποζημίωσης

Υπεύθυνος αλληλογραφίας

Στο πλαίσιο της έγκαιρης ενημέρωσης για όλα τα υπηρεσιακά θέματα παρακαλούμε να οριστεί σε κάθε σχολική μονάδα υπεύθυνος εκπαιδευτικός για το άνοιγμα της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και την παραλαβή των εγγράφων από τη θυρίδα του σχολείου στα γραφεία της Δ/νσης Π.Ε. Καστοριάς.

Μακροχρόνιες άδειες

Για την έγκαιρη και αποτελεσματική κάλυψη των κενών που θα παρουσιαστούν παρακαλούμε τους εκπαιδευτικούς να ενημερώνουν το συντομότερο δυνατό τη Δ/νη Π.Ε. για τις πιθανές μακροχρόνιες άδειες που πρόκειται να λάβουν.

Άδειες

Όλες οι άδειες (κανονικές, αναρρωτικές, κύησης, λοχείας, ανατροφής κλπ) θα κατατίθενται στη σχολική μονάδα υπηρετήσης, θα καταχωρούνται **όλες** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα myschool, θα εκδίδονται οι ανάλογες αποφάσεις για όσες προβλέπεται και θα διαβιβάζονται στη ΔΠΕ Καστοριάς, είτε για να ενημερωθεί το Π.Μ του εκπαιδευτικού, είτε για να γίνουν από τη ΔΠΕ οι λοιπές απαραίτητες ενέργειες (πχ. Κύησης, λοχείας, ανατροφής, επιμορφωτικές, αναρρωτικές πάνω από 8 ημέρες). Όλα τα συνημμένα έγγραφα των αδειών που πρόκειται να διεκπεραιωθούν από την ΔΠΕ θα πρέπει να είναι **πρωτότυπα**, όπως **πρωτότυπα** θα είναι και όλα τα έγγραφα που αφορούν τους αναπληρωτές. Ιδιαίτερα, οι αποφάσεις των υγειονομικών επιτροπών για άδειες πέρα των οχτώ ημερών, θα στέλνονται στα σχολεία τα οποία θα εκδίδουν τις αποφάσεις και θα διαβιβάζουν στη ΔΠΕ τις αποφάσεις μαζί με την πρωτότυπη έγκριση της υγειονομικής επιτροπής.

Αναπληρωτές - Μόνιμοι

Όταν τοποθετούνται αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, αποστέλλονται στη Διεύθυνση οι πρωτότυπες αναφορές ανάληψης υπηρεσίας

Υπενθυμίζουμε ότι:

α) για τους αναπληρωτές ως ημέρα αναφοράς ανάληψης υπηρεσίας **ορίζεται** η ημέρα που ανέλαβαν στη Διεύθυνση και

β) πριν τη σύνταξη-αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών-εγγράφων, παρακαλούμε πολύ να επικοινωνείτε με την Προϊσταμένη του τμήματος Γ΄ Προσωπικού Δ/νσης Π.Ε. κ. Αγγελική Ματούση στο τηλέφωνο:**2467055259**

γ)Όταν τοποθετούνται μόνιμοι εκπαιδευτικοί, αποστέλλονται στη Διεύθυνση οι πρωτότυπες αναφορές ανάληψης υπηρεσίας.

Χορήγηση βεβαιώσεων - πιστοποιητικών

Για τη χορήγηση βεβαιώσεων - πιστοποιητικών είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης και η υποβολή της στη Δ/νση Π.Ε., δια των Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων των Δημοτικών Σχολείων.

Απεργίες- Στάσεις Εργασίας

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων θα πρέπει **αυθημερόν και το αργότερο μέχρι τις 10:00 π.μ. την ίδια ημέρα:**

A) να αποστέλλουν το σχετικό «Πίνακα Στοιχείων Απεργίας» με mail ή fax στη Δ/νση Π.Ε. Καστοριάς (επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο) και

B) να ενημερώνουν το myschool προκειμένου να αντληθούν έγκαιρα τα απαραίτητα στοιχεία για το ποσοστό συμμετοχής και για την περικοπή των αποδοχών

Οι **Υπεύθυνες Δηλώσεις** των απεργούντων προσκομίζονται **σε πρωτότυπη μορφή στη ΔΠΕ Καστοριάς εντός δέκα ημερών.**

Παρακαλούμε πολύ για οποιαδήποτε πληροφορία να επικοινωνείτε με την αρμόδια υπάλληλο της Δ/νσης κ. Ελευθερία Κράτσιου στο τηλέφωνο: **2467055270**

Καλή Σχολική Χρονιά !

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ Δ.Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ζ. ΜΠΟΥΤΣΙΑΔΗΣ